

# МБОУ «Школа №85»

Принято педагогическим советом  
протокол от «31» мая 2021 № 9

Принято с учётом мнения советов обучающихся,  
советов родителей (законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся  
МБОУ «Школа №85» пр.№1 от 29.05.2021 г.

Утверждено приказом

от «21» мая 2021 № 41

Директор  Р.Р.Хайбуллин



## ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 28, 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ от 29.12.2012 г.

1.2. Целью промежуточной аттестации является установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС.

1.3. Положение регулирует правила, порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации в МБОУ «Школа №85».

## 2. ПОРЯДОК И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Промежуточная аттестация – процедура аттестации обучающегося в конце каждого триместра (полугодия, четверти) и в конце учебного года.

В МБОУ «Школа №85» промежуточная аттестация в конце каждого триместра (полугодия, четверти) проводится на основе результатов накопленной оценки (текущих оценок – средний балл, автоматически рассчитываемый электронным журналом) в пользу обучающегося, которая выставляется в журнал как оценка за учебный период (триместр, полугодие, четверть) с учётом требований п.4.4.

2.1.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся по итогам учебного года (в конце учебного года), проводимой в формах, определенных учебным планом.

2.2. Промежуточная аттестация по итогам учебного года начинается не ранее апреля текущего учебного года. Для обучающихся, получающих образование в форме семейного образования (самообразования) промежуточная аттестация может проводиться в течение учебного года. В случае объективной необходимости сроки промежуточной аттестации для каждого конкретного обучающегося могут быть определены в индивидуальном порядке.

2.3. Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации разрабатываются педагогическим коллективом Школы (учителями-предметниками) и включают в себя задания и критерии оценивания в зависимости от формы проведения промежуточной аттестации. Формы проведения промежуточной аттестации каждого учебного года определяются учебным планом Школы по всем уровням образования.

2.4. Промежуточная аттестация по итогам учебного года в МБОУ «Школа №85» может проводиться в следующих формах:

- Тестовая работа;
- Проект – защита проектной работы;
- Зачет – устная или письменная аттестация по билетам в форме дифференцированного зачёта;
- Контрольная работа (в том числе в формате, приближенном к формату ВПР/ГИА);
- Практическая работа – выполнение нормативов, базовых изделий, рисунков по требованиям КИМ;
- Сочинение;
- текущего контроля успеваемости – годовой оценки (ТКУ или ГО).

2.5. Конкретная форма проведения промежуточной аттестации (или ее проведение на основе годовой оценки текущего контроля успеваемости (далее – ГО) для каждого класса и для каждого предмета), количество таких предметов, указывается в приложении к годовому учебному плану и вместе с ним принимается педагогическим советом и утверждается директором школы.

2.5.1. Проведение промежуточной аттестации на основе ГО предполагает выставление годовой оценки на основе четвертных (триместровых, полугодовых) оценок – как среднее арифметическое, документом учета результатов промежуточной аттестации является сводная ведомость успеваемости учащихся за каждый учебный год.

2.6. Промежуточная аттестация проводится по расписанию, утвержденному приказом по школе. Материалами учета результатов промежуточной аттестации в формах, отличных от ГО, являются протоколы о результатах промежуточной аттестации по данному предмету. Результаты промежуточной аттестации отражаются в протоколах, которые подписываются всеми членами проводившей аттестацию комиссии. В протоколах прописывается название предмета, класс, полные Ф.И.О. обучающегося и итоговая отметка по 5-ти балльной шкале (или «освоена/не освоена»).

2.6.1. Промежуточная аттестация по математике для 7-11 классов проводится как единая работа с включением заданий по алгебре, геометрии, вероятности и статистике.

2.7. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включённым в этот план. Учащиеся, обучающиеся при сочетании форм получения образования, аттестуются только по предметам, указанным в соответствующем заявлении.

2.8. Промежуточная аттестация проводится в учебное время (промежуточная аттестация обучающихся в форме семейного образования (самообразования) может быть по завершении уроков), продолжительность зависит от формы аттестации.

2.9. Отметка за промежуточную аттестацию (в случае формы, отличной от ГО) выставляется в журнале как дополнительная оценка в специально отведённую колонку электронного журнала. При наличии триместровых (четвертных, полугодовых) контрольных работ промежуточная аттестация в конце года учитывается как

2.10. Отметка за год по предмету выставляется на основании отметок за четверти (триместры, полугодия) с учетом результатов промежуточной аттестации в конце учебного года (в случае формы, отличной от ГО). При наличии триместровых (четвертных, полугодových) контрольных работ промежуточная аттестация в конце года учитывается как совокупность данных работ и как учитывается в результатах триместра (четверти, полугодия).

2.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не-прохождение промежуточной аттестации признаются академической задолженностью.

2.12. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по предмету в назначенный день, проходят ее в резервный день (до 31 мая текущего учебного года). Результаты резервного дня заносятся в единый протокол о результатах промежуточной аттестации по данному предмету.

2.13. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, сроки ликвидации академической задолженности определяются для каждого учащегося индивидуально по согласованию с его родителями (законными представителями), интервал между сроками не должен превышать 14 дней. В указанный период не включаются время болезни обучающегося и его отсутствие по уважительным причинам.

2.14. Для проведения промежуточной аттестации создается комиссия, включающая в себя учителя-предметника, классного руководителя и заместителя директора (в силу производственной необходимости в составе комиссии могут быть сделаны замены). По итогам работы комиссии создается протокол о ликвидации академической задолженности. В качестве наблюдателя в составе комиссии может присутствовать родитель (законный представитель) обучающегося.

2.15. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.16. Школа создаёт условия для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации, совместно с родителями (законными представителями). Дополнительные занятия организуются для обучающегося:

- в форме индивидуальных консультаций;
- на условиях предоставления платных образовательных услуг в любой образовательной организации или в форме самообразования в свободное от занятий время.

2.17. Для ликвидации задолженности по учебным предметам в текущем учебном году, в случае, если для аттестации учащегося на основании текущей успеваемости в четверти (триместре, полугодии) не достаточно оценок или годовая оценка по предмету является неудовлетворительной (в данном случае необходимо заявление родителей (законных представителей) обучающегося/самого обучающегося 10-11 классов), создается комиссия: учитель-предметник, классный руководитель, заместитель директора (директор). По итогам работы комиссии создается акт о ликвидации задолженности по учебным предметам в текущем учебном году. В случае если задолженность по учебным предметам в текущем учебном году по решению комиссии не считается ликвидированной, данная задолженность становится академической.

2.18. Недостаточным количеством оценок для аттестации учащегося на основании ГО считается:

- при преподавании предмета 1 раз в неделю – не менее 2 оценок в четверти (триместре, полугодии).
- при преподавании предмета более 1 раза в неделю – не менее 4 оценок в четверти (триместре, полугодии).

2.19. В случае если проведение промежуточной аттестации в форме ГО не устраивает обучающихся 5-11 классов, на основании их заявления (заявления их родителей (законных представителей)) создается школьная комиссия для проведения промежуточной аттестации по данному предмету в иной форме (определенной учебным планом) в составе: учитель-предметник, классный руководитель, заместитель директора (директор). Заявление должно быть подано до 1 апреля текущего учебного года. По итогам работы комиссии оформляется протокол с результатами промежуточной аттестации по данному предмету в иной форме.

2.20. Обучающиеся 5-9, 10-11 классов вправе пройти дополнительную промежуточную аттестацию по предметам основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования (в том числе для пересмотра результатов ГО/ТКУ за учебный период или учебный год) на основании заявления. Заявление должно быть подано до 1 апреля текущего учебного года.

2.21. Для материалов промежуточной аттестации установлены следующие сроки хранения:

- работы учащихся (для форм промежуточной аттестации, при которых возможно хранение) хранятся до начала следующего учебного года. В течение этого периода родители (законные представители) обучающихся вправе затребовать работу для уточнения выставленной оценки и её возможного оспаривания (апелляции).
- контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации и протоколы промежуточной аттестации хранятся до начала следующего учебного года.

2.22. Для оспаривания выставленной оценки за промежуточную аттестацию родители (законные представители) обучающегося в течение 30 календарных дней после даты проведения конкретной аттестации могут подать письменное заявление в свободной форме директору Школы. Апелляцию рассматривает специально формируемая для этого и утверждённая приказом директора комиссия в составе трёх человек (при этом сотрудники, входившие в

Комиссия по рассмотрению апелляции принимает своё решение в течение 5 календарных дней с даты получения заявления. Решение комиссии оформляется отдельным протоколом.

### **3. ПЕРЕВОД УЧАЩИХСЯ И ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

3.1. Учащиеся 1-4, 5-8, 10 классов, знания и умения которых соответствуют требованиям, определенным учебными программами, решением педагогического совета школы переводятся в следующий класс, а учащиеся 9 и 11 классов допускаются к прохождению государственной (итоговой) аттестации. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется соответствующими приказами федеральных, региональных и муниципальных органов управления образованием и не относится к компетенции Школы.

### **4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ**

4.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти, триместра, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

4.2. Домашняя работа (домашнее задание) является формой текущего контроля успеваемости только в том случае, если соответствует следующим формам контроля по электронному журналу: исследование, проект, реферат, творческая работа, экспериментальная работа. Объем домашних заданий должен соответствовать требованиям к продолжительности выполнения домашних заданий в ФООП.

4.2.1. Необходимость домашнего задания, его частота, формы контроля, определяются каждым учителем самостоятельно.

4.3. Порядок, формы контроля, периодичность, частота оценивания, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости определяются учителем самостоятельно, при этом минимальным количеством оценок для аттестации учащегося за учебный период считается:

- при преподавании предмета 1 раз в неделю – не менее 2 оценок в четверти (триместре, полугодии).
- при преподавании предмета 2-3 раза в неделю – не менее 4 оценок в четверти (триместре, полугодии).
- при преподавании предмета более 3 раз в неделю – не менее 5 оценок в четверти (триместре, полугодии).

Количество контрольных работ как оценочных процедур определяется графиком оценочных процедур МБОУ «Школа №85» на текущий учебный год.

4.3.1. Допускается аттестация учащегося за учебный период по результатам промежуточной аттестации за учебный период (в этом случае количество текущих оценок в учебном периоде значения не имеет).

4.4. При выставлении итоговой оценки за учебный период учитывается среднее арифметическое всех оценок с округлением по общему правилу в большую сторону в пользу обучающегося. При выставлении итоговой оценки за учебный год учитывается среднее арифметическое оценок за учебные периоды по предмету с округлением по общему правилу в большую сторону в пользу обучающегося.

4.5. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется без фиксации в классном журнале в виде отметок. Успеваемость 2-11 классов подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных в п.4.6.

4.5.1. При выставлении оценки за период, используется значение среднего балла. Оценка выставляется по правилам округления, при этом дается право учителю принять решение об окончательной оценке за период в случае, если средняя оценка находится в интервале 2,4-2,6; 3,4-3,6; 4,4-4,6.

4.6. Решением педагогического совета по предмету (курсу) может быть введено безотметочное обучение с последующим выставлением оценки «зачёт»/ «не зачёт» («зачтено»/ «не зачтено») за период (четверть, триместр, полугодие). По элективным курсам, специальным курсам, дополнительным учебным курсам (если не будет принято иного решения педагогического совета) по итогам четверти, триместра, полугодия, года выставляется оценка «зачёт»/ «не зачёт» («зачтено»/ «не зачтено»).

4.7. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

4.8. В качестве критериев оценивания в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации используются критерии, указанные в системе оценки достижения планируемых результатов освоения ФООП соответствующего уровня образования, принятые в Школе.

4.9. Проведение промежуточной аттестации на основе текущего контроля успеваемости (годовая отметка) предполагает выставление годовой оценки на основе четвертных (триместровых, полугодовых) оценок с округлением в пользу обучающегося.

4.10. Формы текущего контроля успеваемости определяются формами, указанными в электронном журнале.

Работа над ошибками – форма текущей оценки, применяемая для обязательной корректировки неудовлетворительной тематической оценки.

## 5. ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ

5.1. Основными направлениями и целями оценочной деятельности в МБОУ «Школа №85» (далее – Школа) являются:

- оценка образовательных достижений обучающихся на различных этапах обучения;
- оценка результатов деятельности педагогических работников;
- оценка результатов деятельности образовательной организации.

5.2. Система включает процедуры внутренней и внешней оценки.

Внутренняя оценка включает:

- стартовую диагностику;
- текущую и тематическую оценки;
- психолого-педагогическое наблюдение;
- внутренний мониторинг образовательных достижений обучающихся.

Внешняя оценка включает:

- независимую оценку качества образования;
- мониторинговые исследования всех уровней.

5.2.1. Система оценки реализует системно-деятельностный, уровневый и комплексные подходы.

Системно-деятельностный подход проявляется в оценке способности обучающихся к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, а также оценке уровня функциональной грамотности обучающихся.

Уровневый подход реализуется за счёт фиксации достижения обучающимися планируемых результатов базового уровня и уровней выше и ниже базового. Овладение базовым уровнем выступает достаточным для продолжения обучения и усвоения последующего учебного материала.

Комплексный подход реализуется через оценку предметных и метапредметных результатов; комплекса оценочных процедур как основы для оценки динамики индивидуальных образовательных достижений и их итоговой оценки; использования контекстной информации для интерпретации полученных результатов; использования разнообразных методов и форм оценки: стандартизированных видов работ; использования форм работы, обеспечивающих возможность включения обучающихся в самостоятельную оценочную деятельность.

Оценка сформированности личностных результатов осуществляется через мониторинг: соблюдения норм и правил, принятых в Школе; степени участия в общественной жизни, общественно-полезной деятельности; ответственности за результаты обучения; способности делать осознанный выбор своей образовательной траектории (в т.ч. выбор профессии); ценностно-смысловых установок обучающихся, формируемых средствами учебных предметов.

5.3. Оценка достижения метапредметных результатов:

- для проверки читательской и цифровой грамотности – междисциплинарная работа (в т.ч. в сочетании с компьютеризированной частью) для 3, 5, 6, 7, 8 классов;
- выполнение индивидуальных проектов для 9, 10 классов.

5.4. Оценка достижения предметных результатов ведётся учителем в ходе процедур текущего, тематического, промежуточного контроля, а также администрацией школы в рамках внутреннего мониторинга.

6. Стартовая диагностика: проводится в начале 1, 5, 10 класса (сентябрь-октябрь).

Для 1-го класса проводится по русскому языку, литературному чтению, математике.

Для 5-го класса проводится по русскому языку, математике.

Для 10-го класса проводится по предметам, изучаемым в каждом классе на углубленном уровне.

Стартовая диагностика выступает как точка отсчёта оценки динамики образовательных достижений. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса. Стартовая диагностика не включается в график оценочных процедур и не подлежит отметочному оцениванию. Документом стартовой диагностики является анализ её результатов применительно к каждому классу (составляется в форме, удобной для каждого учителя-предметника).

7. Иные оценочные процедуры Школы:

- портфолио – наполнение портфолио осуществляется самим обучающимся, включение каких-либо материалов без его согласия не допускается, портфолио может вестись в электронной форме и хранится у обучающегося;
- внутришкольный мониторинг – процедуры оценки уровня предметных и метапредметных результатов, уровня функциональной грамотности, уровня профессионального мастерства учителя на основе различных типов работ в рамках реализации плана ВСОКО (где административные проверочные работы включаются в график оценочных процедур);

8. В график оценочных процедур МБОУ «Школа №85» вносятся работы, которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее тридцати минут. В график оценочных процедур вносятся как федеральные, так и проводимые самой школой оценочные процедуры.

В целях упорядочивания системы оценочных процедур, проводимых в МБОУ «Школа №85»:

- а) оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов проводятся не чаще 1 раза в 5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не превышает 10% от общего объема учебного времени.

должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

б) оценочные процедуры не проводятся на первом и последнем уроках (за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании);

в) для обучающихся одного класса проводится только одна оценочная процедура в день;

г) проведение оценочной процедуры предусматривает проверку работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, последующая отработка выявленных проблем (работа над ошибками с обязательным предоставлением возможности исправления неудовлетворительных результатов), при необходимости - повторение и закрепление материала;

е) для проведения оценочных процедур не используются копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).